

Regulamin świetlicy szkolnej

I. Cele i zadania

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - a. Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej
 - b. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny
 - c. Organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień
 - d. Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego
 - e. Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia
 - f. Pomoc w organizacji żywienia w stołówce (zaprowadzanie wychowanków na obiad)
 - g. Współpraca z rodzicami (opiekunami) i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole
 - h. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy

II. Pracownicy świetlicy

1. Pracownikami świetlicy są:
kierownik świetlicy i nauczyciele świetlicy – członkowie rady pedagogicznej.
2. Kierownik świetlicy podlega dyrektorowi szkoły.
3. Kierownikowi świetlicy bezpośrednio podlegają nauczyciele świetlicy.
4. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności kierownika świetlicy i nauczycieli świetlicy (przydziały obowiązków).

III. Dokumentacja świetlicy

1. Roczny plan pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej świetlicy szkolnej.
2. Dzienniki zajęć.
3. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
4. Ramowy rozkład dnia świetlicy szkolnej.
5. Regulamin świetlicy szkolnej.

IV. Organizacja pracy w świetlicy

1. Świetlica pracuje w godzinach 7⁰⁰-17⁰⁰.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły.
3. Liczba miejsc w świetlicy jest ograniczona.
4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców (opiekunów);
 - a. w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie klas I-III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, rodzin niepełnych, wielodzietnych,
 - b. w razie potrzeby ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas IV-VI,
5. Zapisy do świetlicy odbywają się w dwóch ostatnich tygodniach czerwca (poprzedniego roku szkolnego) i do 10 września bieżącego roku szkolnego dla osób, których sytuacja życiowa uległa zmianie.
6. W miarę potrzeb rodziców (opiekunów) i możliwości szkoły zapisanie dziecka do świetlicy jest możliwe od września do czerwca danego roku szkolnego.
7. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja kwalifikacyjna, w składzie: dyrektor, pedagog i kierownik świetlicy na podstawie kart zgłoszeń.
8. Opieką wychowawczą w świetlicy są również objęci uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne np. religii, basenu oraz innych planowanych zajęć edukacyjnych.
9. Opieką objęci zostają również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły, z powodu nieobecności nauczyciela lub czekających na zajęcia lekcyjne.
10. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych.
11. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 wychowanków.
12. W świetlicy dzieci mogą korzystać z telefonów komórkowych wyłącznie w celu kontaktu z rodzicami i jedynie za zgodą wychowawcy świetlicy.
13. Raz w półroczu lub jednorazowo we wrześniu pobierana jest dobrowolna opłata za pobyt dziecka w świetlicy. Pieniądze przeznaczone są wyłącznie na potrzeby świetlicy. Składka na fundusz świetlicy nie jest obowiązkowa.
14. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
15. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.
16. Ramowy rozkład dnia jest określeniem alternatywnych działań podejmowanych przez wychowanków pod kierunkiem wychowawców świetlicy w przybliżonych ramach czasowych.
17. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
18. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.

5. Prawa i obowiązki uczniów i rodziców (prawnych opiekunów)

1. Rodzice (opiekunowie) uczniów szkoły podstawowej nr 3 w Piastowie mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując o swojej decyzji kierownika świetlicy.
3. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
4. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.
5. W sprawach spornych rodzice (opiekunowie) mają prawo zgłosić się do dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
6. Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
7. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy; przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godz. 7⁰⁰ i odebrania do godz. 17⁰⁰.
8. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do zapoznania się i respektowania regulaminu świetlicy, który udostępniony jest do wglądu w świetlicy, sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.
9. Uczeń po wejściu do świetlicy ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela.
10. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
11. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP i sygnalizacją przeciwpożarową przez nauczycieli świetlicy.
12. Dzieci mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.
13. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynieszone do szkoły.
14. Rodzice (opiekunowie) mają obowiązek przyprowadzenia dziecka do świetlicy, nie zostawiając dzieci w szatni bez opieki.
15. Dzieci ze świetlicy odbierane są przez rodziców lub inne upoważnione osoby w karcie zgłoszeniowej.
16. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia (zgodnie z przepisami Kodeksu ruchu drogowego). Zgodę na wyjście dziecka z osobą małoletnią, należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy.

17. W wyjątkowych wypadkach jeśli dziecko miałoby być odebrane przez osobę nie umieszczoną w karcie zgłoszeniowej potrzebne jest jednorazowe pisemne oświadczenie rodziców, które powinno być dostarczone do świetlicy.
18. W przypadku samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy do domu potrzebne jest oświadczenie rodziców ze zgodą na takie wyjście, z podaniem daty i godziny o której dziecko ma opuścić świetlicę.
19. Osobom nieupoważnionym lub opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane. Wychowawca będzie wzywał innego opiekuna wymienionego w karcie. O takiej sytuacji będzie informowany kierownik świetlicy, pedagog szkolny lub w szczególnych przypadkach policja.
20. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
21. Rodzic/opiekun osobiście odbiera dziecko ze świetlicy, czekając na nie przed salą świetlicową. Nie można wywoływać dziecka przez telefon ani umawiać się z nim przed szkołą.
22. Rodzice/opiekuni prawni dziecka zobowiązani są powiadomić wychowawców świetlicy o zmianie danych kontaktowych i wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole (choroby, alergie, orzeczenia poradni itp).
23. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się i akceptują regulamin świetlicy.