

## **Regulamin wypożyczenia podręczników dla klas I-III w Szkole Podstawowej nr 3 w Piastowie**

1. Szkoła nieodpłatnie zapewnia uczniom dostęp do podręczników i materiałów edukacyjnych.
2. Podręczniki do edukacji wczesnoszkolnej i języka angielskiego są własnością szkoły i podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej.
3. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe (ćwiczenia) bez obowiązku zwrotu.
4. Pierwsze części podręczników są wypożyczane uczniom na początku września.
5. Rodzice potwierdzają odbiór podręczników i materiałów ćwiczeniowych (ćwiczeń) podpisem na karcie wypożyczeń podręczników.
6. Podręczniki odbiera z biblioteki szkolnej i przekazuje uczniom wychowawca.
7. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o zasadach korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych.
8. Każdy podręcznik należy czytelnie podpisać imieniem i nazwiskiem użytkownika.
9. Uczniowie zobowiązani są dbać o podręczniki. Należy utrzymać je w czystości i unikać zanieceń. Zaleca się obłożenie podręczników. Nie wolno dokonywać żadnych wpisów, notatek, zakreśleń.
10. O terminie zwrotu używanych podręczników i wypożyczeniu kolejnych części decyduje nauczyciel.
11. Bibliotekarz odnotowuje w dokumentacji zwrot każdej części podręcznika.
12. Zwrotowi podlegają też dołączone do podręcznika płyty CD/DVD, mapy, plansze itp.
13. Jeżeli uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie roku szkolnego, zobowiązany jest zwrócić do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki.
14. W przypadku zgubienia podręcznika bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zakupu nowego podręcznika lub wpłaty wartości podręcznika na konto szkoły 85 1240 6380 1111 0010 7471 8305
15. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się uniemożliwienie dalszego z niego korzystania, tak że niemożliwe jest usunięcie zniszczeń (np. plamy, zabrudzenia, głębokie rysy, połamane okładki, pogniecione strony, rozerwania, brakujące kartki).

### Podstawa prawna

Ustawa z 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Z 2014 r. poz. 811);  
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 7 lipca 2014 r. w sprawie udzielania [jednostkom samorządu terytorialnego] dotacji celowej z budżetu państwa na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz. U. Z 2014 r. poz. 902); Ustawa z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2013 r. poz.907 z późn. zm.).

## **Regulamin wypożyczenia podręczników dla klas IV-VIII w Szkole Podstawowej nr 3 w Piastowie**

1. Szkoła nieodpłatnie zapewnia uczniom dostęp do podręczników i materiałów edukacyjnych.
2. Podręczniki są własnością szkoły i podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej.
3. Na początku roku szkolnego uczeń wypożycza z biblioteki podręczniki i materiały edukacyjne. Fakt ten poświadczają podpisem swoim lub opiekuna na klasowej karcie wypożyczeń podręczników.
4. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe (ćwiczenia) bez obowiązku zwrotu.
5. Każdy podręcznik należy czytelnie podpisać imieniem i nazwiskiem użytkownika.
6. Uczniowie zobowiązani są dbać o podręczniki. Należy utrzymać je w czystości i unikać zagniecień. Zaleca się obłożenie podręczników. Nie wolno dokonywać żadnych wpisów, notatek, zakreśleń.
7. Podręczniki są wypożyczane na jeden rok szkolny (bez wakacji). Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego mogą zatrzymać podręcznik do końca sierpnia danego roku szkolnego.
8. Zwrot podręczników odbywa się w ciągu dwóch ostatnich tygodni roku szkolnego. Bibliotekarz odnotowuje w karcie wypożyczeń zwrot każdego podręcznika.
9. Zwrotowi podlegają też dołączone do podręcznika płyty CD/DVD, mapy, plansze itp.
10. Jeżeli uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie roku szkolnego, zobowiązany jest zwrócić do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki – najpóźniej do dnia odbioru dokumentów.
11. W uzasadnionych okolicznościach szkoła ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych podręczników/materiałów w trakcie roku szkolnego.
12. W przypadku zgubienia podręcznika bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zakupu nowego podręcznika lub wpłaty wartości podręcznika na konto szkoły 85 1240 6380 1111 0010 7471 8305
13. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się uniemożliwienie dalszego z niego korzystania, tak że niemożliwe jest usunięcie zniszczeń (np. plamy, zabrudzenia, głębokie rysy, połamane okładki, pogniecione strony, rozerwania, brakujące kartki).

### Podstawa prawna

Ustawa z 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Z 2014 r. poz. 811);  
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 7 lipca 2014 r. w sprawie udzielania [jednostkom samorządu terytorialnego] dotacji celowej z budżetu państwa na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz. U. Z 2014 r. poz. 902); Ustawa z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2013 r. poz.907 z późn. zm.).